

EDİRNE İL ÖZEL İDARESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Faaliyet İle İlgili Mevzuat	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve İller İdaresi Genel Müdürlüğü	
Yapılan İşin Süresi	7 gün	
Sorumlu Personeller	İş Akış Şema	Görev ve Sorumluluk (Faaliyetler Açıklamalar)
Muhtar Bilgi Sistemi Üst Sorumlusu	<p>Muhtar Bilgi Sistemi Üst Sorumlusundan Kurum görev alanına giren taleplerin web üzerinden Muhtar Bilgi Sistemi kurum sorumlusuna gelmesi</p>	Muhtar Bilgi Sistemi Üst Sorumlusu tarafından ilgili talep İdaremiz adına tanımlı sisteme elektronik olarak düşer.
Muhtar Bilgi Sistemi Kurum Sorumlusu	<p>↓</p> <p>Talep ile ilgili müdürlüklerden resmi yazı ile cevap istenir.</p>	Muhtar Bilgi Sistemi Kurum Sorumlusu tarafından sisteme düşen başvuru çıktısı alınır ve hangi müdürlüğün iş alanına giriyorsa o müdürlükten cevap istenir.
Şube Müdürü	<p>↓</p> <p>Süresi içerisinde talep edilerek müdürlüğümüze gelen cevaplar Yazı İşleri Müdürü tarafından kontrol edilir.</p>	Talep edilen cevap geldikten sonra Şube Müdürü tarafından kontrolü yapılır.
	<p>↓</p>	Kontrolü yapılan cevap yasal süresi içerisinde

Muhtar Bilgi Sistemi
Kurum Sorumlusu

Yasal süresi içerisinde Muhtar Bilgi Sistemi
üzerinden cevaplandırılır.

Açık Kapı Sistemi
üzerinden elektronik
olarak cevaplanır ve
dosyasına kaldırılır.

Hazırlayan

Kontrol eden

ONAYLAYAN

Mehmet ÖZER

Göknur ATA

Göknur ATA

Şef

Yazı İşleri Müdürü

Yazı İşleri Müdürü