

EDİRNE İL ÖZEL İDARESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GELEN EVRAK KAYIT İŞ AKIŞ SÜRECİ

Faaliyet ile İlgili Mevzuat	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Resmî Gazete Tarihi: 10.06.2020 Resmî Gazete Sayısı: 31151)	
Yapılan İşin Süresi	1 Dakika	
Sorumlu Personeller	İş Akış Şema	Görev ve Sorumluluk (Faaliyetler Açıklamalar)
Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> Evrak Kayıt Birimine evrak gelir.Görevli personel tarafından teslim alınır. </div>	Evrak Kayıt Birimi tarafından gelen evrak teslim alınarak kayıt işlemlerine başlanır.
Birim Personeli	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">↓</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Yazının Ekleri Tamam Değilse İlgili Kişi veya Birim Aranır Eklerin Tamamlanması İstenir </div> <div style="text-align: center;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Yazının Ekleri Tamamsa Yazı İşleri Müdürüne iletilir </div> </div>	Teslim alınan evrakın tam olup olmadığı kontrol edilerek tam ise şube müdürüne sunulur.
Şube Müdürü	<div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(-45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	Şube müdürü tarafından gelen evrak incelenerek ilgili müdürlüğe gönderilmek üzere paraflanarak Evrak Kayıt Birimine teslim edilir.
Birim Personeli	<div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 0 auto; width: 80%;"> İlgili personel tarafından Evrak Kayıt Sistemine işlenir. </div>	Evrak Kayıt Birimi teslim aldığı evrakı ilgili müdürlüğe göndermek üzere E-işleri sistemine işler.
Birim Personeli	↓	Evrak Kayıt Birimi

	<p>Evrak Kayıt gelen yazıyı gerekli dağıtımlar yapımlar üzere Zimmet Defterine işleyip dağıtımını yapar.</p>	<p>gelen yazıyı zimmet defterine işleyerek zimmet karşılığı ilgili birimlere dağıtımını yapar.</p>
--	--	--

Hazırlayan

Kontrol eden

ONAYLAYAN

Mehmet ÖZER

Göknur ATA

Göknur ATA

Şef

Yazı İşleri Müdürü

Yazı İşleri Müdürü