

EDİRNE İL ÖZEL İDARESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ CİMER SİSTEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Faaliyet İle İlgili Mevzuat	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Karar Sayısı : 2004/7189	
Yapılan İşin Süresi	7 gün	
Sorumlu Personeller	İş Akış Şema	Görev ve Sorumluluk (Faaliyetler Açıklamalar)
Cimer Üst Sorumlusu	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Cimer Sistemi Üst Sorumlusundan Kurum görev alanına giren taleplerin web üzerinden Cimer kurum sorumlusuna gelmesi</p> </div>	Cimer Üst Sorumlusu tarafından ilgili talep İdaremiz adına tanımlı sisteme elektronik olarak düşer.
Cimer Kurum Sorumlusu	↓	Cimer Kurum Sorumlusu tarafından sisteme düşen başvuru çıktısı alınır ve hangi müdürlüğün iş alanına giriyorsa o müdürlükten cevap istenir.
Şube Müdürü	↓	Talep edilen cevap geldikten sonra Şube Müdürü tarafından kontrolü yapılır
	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; transform: rotate(45deg); position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); text-align: center;"> <p>Süresi içerisinde talep edilerek müdürlüğümüze gelen cevaplar Yazı İşleri Müdürü tarafından kontrol edilir.</p> </div> </div>	Kontrolü yapılan cevap yasal süresi içerisinde

Cimer Kurum Sorumlusu	↓ <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Yasal süresi içerisinde CİMER Sistemi üzerinden cevaplandırılır.</div>	Açık Kapı Sistemi üzerinden elektronik olarak cevaplanır ve dosyasına kaldırılır.
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Hazırlayan

Kontrol eden

ONAYLAYAN

Mehmet ÖZER

Göknur ATA

Göknur ATA

Şef

Yazı İşleri Müdürü

Yazı İşleri Müdürü