

EDİRNE İL ÖZEL İDARESİ
İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	YAPI RUHSATI VERİLMESİ	<p>1- Dilekçe 2- Güncel Tapu Kaydı (Aslı) 3- Yapı Aplikasyon Belgesi 4- Yapı Denetim Firması Evrakları ve YİBF belgeleri 5- Müteahhit Tip Yapım sözleşmesi ve Müteahhit firmaya ait Ticaret Odası Sicil Kaydı, Sicil Tasdiknamesi, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküsü, Vergi Levhası fotokopisi 6- Müteahhit- şantiye şefi arasında yapılan sözleşme, Şantiye Şefi taahhütnamesi 7- Mimari Proje (5 Takım) 8- Statik Proje ve hesapları (5 Takım) 9- Elektrik Projesi (5 Takım) 10- Sıhhi Tesisat Projesi ve Isı Yalıtım Hesapları (5 Takım) 11- Zemin Etüt Raporu (3 Takım)</p>	<p style="text-align:center">30 Gün</p> <p>(Ruhsat için gerekli tüm evrakların eksiksiz ve ruhsat eki projelerin İmar Kanunu ve Yönetmeliklerine uygun olması durumunda)</p>
2	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLMESİ	<p>1- Dilekçe 2- Rölöve Belgesi 3- Güncel Tapu Kaydı 4- Bina Resimleri</p>	<p style="text-align:center">30 Gün</p> <p>(Yapının ruhsat ve eklerine uygun olması durumunda)</p>

3	İMAR DURUMU BELGESİ	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi (Tüzel kişiliklerde yetki belgesi imza sirküsü,vekaletname)2- Güncel Tapu Kaydı (Aslı)3- Koordinatlı Aplikasyon Krokisi (Aslı)4- Kimlik Fotokopisi5- İkametgah6- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği7- Yer hisseli ise hissedarlardan muvafakatname (Noterden) - Aslı	30 Gün (Köy yerleşik alan dışında ise kurum görüşlerinin tamamlanması durumunda)
4	MEVZİ İMAR PLANLARI	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi (Tüzel kişiliklerde yetki belgesi imza sirküsü,vekaletname)2- Güncel Tapu Kaydı (Aslı)3- Koordinatlı Aplikasyon Krokisi4- İmar Planına Esas Jeolojik Etüt5- Halihâzır Haritası6- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği7- Kimlik Fotokopisi	6 Ay
5	İFRAZ, TEVHİT, İMAR UYGULAMASI VE GEÇİT HAKKI İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi2- Güncel Tapu Kaydı (Aslı)3- Koordinatlı Aplikasyon Krokisi (Aslı)4- İfraz veya Tevhit Tescil Dosyası	15 Gün
6	HALİHÂZİR HARİTA İŞLEMLERİ ONAYI	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi2- Halihâzır Harita3- Hesap Cildi (4 adet)	30 Gün
7	BELEDİYE SINIRLARI DIŞINDA NUMARATAJ HİZMETLERİ	<ol style="list-style-type: none">1- Talep Yazısı (Muhtardan)2- Güncel Tapu Kaydı3- Kimlik Fotokopisi	15 Gün

8	KAÇAK VE RUHSATA AYKIRI YAPI İŞLEMLERİ	1- Şikayet Dilekçesi 2- Jandarmadan Gelen Tutanak Yazısı	30 Gün
9	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyan dilekçeleri vermeleri	30 Gün
10	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	1- Gerçek ve Tüzel Kişilerin ilgili Kanunda belirtilen bilgileri içeren dilekçelerini vermeleri 2- Elektronik ortamda ilgili formu doldurmaları	Bilgi ve Belge Erişimi 15 İş Günü , başka Kurum ve Kuruluşun görüşünün alınması gerekiyorsa veya başvurunun içeriği birden fazla Kurum ve Kuruluşu ilgilendiriyorsa 30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Eser
Unvan : İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü
Adres :
Tel :
Faks :
e-posta :

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Ahmet Turan ATEŞ
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres :
Tel :
Faks :
e-posta :